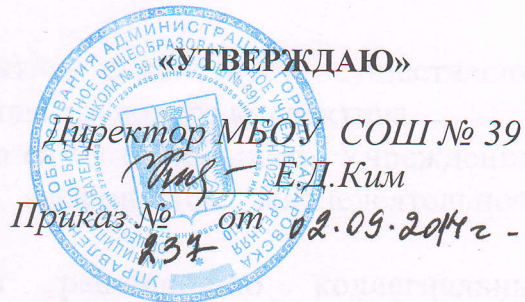


ПРИНЯТО

На совете учреждения СОШ № 39
Протокол № 1 от 30.08.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании трудового коллектива в МБОУ СОШ № 39

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива, в дальнейшем именуемое «Положение» устанавливает основные направления работы и полномочия членов Общего собрания трудового коллектива МБОУ СОШ № 39 в дальнейшем именуемое Учреждение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом Учреждения.

1.3. В соответствии с Уставом Учреждения, Общее собрание является высшим коллегиальным органом управления Учреждением, действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения общего собрания избирается председатель и секретарь. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 3/4 членов коллектива.

1.4. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

1.5. Настоящее Положение принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Срок действия настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения директором Учреждения.

1.7. Настоящее Положение прекращает свое действие в случае изъятия лицензии Учреждения на образовательную деятельность или принятия нового Положения

1.8. Дополнения и изменения к данному Положению утверждаются приказом директора после принятия на Общем собрании трудового коллектива.

1.9. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

II. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности Учреждения.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

III. Компетенция, функции общего собрания трудового коллектива.

Компетенция общего собрания:

- заслушивает и утверждает годовой отчет директора о деятельности Учреждения и годовой бухгалтерский баланс;
- определяет приоритетные направления экономической и образовательной деятельности Учреждения, принципы формирования использования его имущества;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;
- определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам;
- рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает изменения и дополнения в устав;
- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор.

3.1. Обсуждает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к Уставу.

3.2. Рассматривает и принимает Программу развития Учреждения.

3.3. Консолидирует предложения и запросы работников учреждения и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в учреждении;

3.4. Рассматривает вопросы контроля соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в учреждении;

3.5. рассматривает вопросы повышения эффективности финансово-экономической деятельности учреждения; вопросы контроля целевого расходования финансовых средств учреждения;

3.6. принимает меры по внедрению в деятельность МБОУ СОШ № 39 передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда по всем направлениям деятельности учреждения;

3.7. содействует деятельности руководителя по созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления осуществляющими управление в сфере образования; сетевому взаимодействию учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;

3.8. участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;

3.9. рассматривает вопросы общественного участия в развитии системы управления качеством образования в учреждении;

3.10. участвует в общественной экспертной оценке качества гимназического образования учреждения;

3.11. Вносит предложения в проект годового плана МБОУ СОШ № 39

3.12. Рассматривает вопросы охраны труда в МБОУ СОШ № 39, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её устранению.

3.13. Создает постоянные или временные комиссии (рабочие группы) для решения вопросов самоуправления, принимает положения о комиссиях (рабочих группах).

3.14. Рекомендует членов коллектива к награждению.

3.15. Рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Рассматривает и рекомендует к утверждению локальные акты, документацию, регулирующую деятельность образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

IV. Права общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

4.1. ходатайствовать перед вышестоящими организациями о сохранении и введении социальных льгот и гарантий согласно законодательству РФ

4.2. Вносить изменения и дополнения в локальные акты, регулирующие деятельность учреждения: Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение «Об оплате труда».

4.3. Устанавливать традиции трудового коллектива.

Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

4.4. При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол

V. Организация работы общего собрания трудового коллектива.

4

5.1. Членами Общего собрания трудового коллектива являются все работники Учреждения.

5.2. Общее собрание трудового коллектива избирает из своего состава открытым голосованием председателя сроком на 1 год, секретаря сроком на 1 год, которые подписывают протоколы собрания. Председатель избирается из числа членов административного совета, педагогических работников МБОУ СОШ № 39. Секретарем может быть любой член трудового коллектива.

5.3. Общее собрание трудового коллектива работает по утвержденному директором Годовому плану работы Учреждения. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 раза в год.

5.4. Общее собрание трудового коллектива правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава. Общее собрание трудового коллектива принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

5.5. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения после издания приказа директора.

5.6. Организацию выполнения решений общего собрания трудового коллектива осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам трудового коллектива на последующих собраниях.

VI. Взаимосвязь с коллегиальными совещательными органами.

6.1. Общее собрание трудового коллектива взаимодействует с другими коллегиальными органами управления: с педагогическим советом, попечительским советом в части установленных компетенций.

VII. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

Ответственность Общего собрания трудового коллектива:

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам в области образования.

7.3. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

Члены Общего собрания трудового коллектива обязаны:

7.4. Посещать Общие собрания трудового коллектива.

7.5. Выполнять решения Общего собрания трудового коллектива.

VIII. Делопроизводство

8.1. Секретарь Общего собрания трудового коллектива ведет и оформляет материалы Общего собрания трудового коллектива.

8.2. Общее собрание трудового коллектива оформляется протоколом.

8.3. Протокол оформляется в соответствии с «Положением о документировании Учреждения». В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность), если таковые имеются;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, решение по каждому рассматриваемому вопросу;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.6. Протоколы Общего собрания трудового коллектива Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится пять лет в Учреждении.

8.7. Протоколы Общего собрания трудового коллектива по окончании календарного года прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.
