

Управление образования администрации г. Хабаровска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №39

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2018

Утверждено и введено в действие

пр. № 178 от 30.08.2018

Е.Д. Ким



Правила
пропускного и внутриобъектового режимов
МБОУ СОШ №39

1. Общие положения

1. Настоящими Правилами пропускного и внутриобъектового режимов (далее - Правила) МБОУ СОШ №39 (далее - Учреждение) устанавливается единый порядок:

- организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в здание, на территорию Учреждения, контроля их функционирования;
- неукоснительного соблюдения в здании Учреждения (территории) пропускного и внутриобъектового режимов;
- организации санкционированного допуска в здание Учреждения (территорию) посетителей и автотранспортных средств;
- исключения бесконтрольного пребывания в здании Учреждения (территории) лиц, не относящихся к категории учащихся и работников Учреждения и нахождения на территории автотранспортных средств;

1.2. Действие данных правил распространяется на лиц, не относящихся к категории учащихся и работников Учреждения, а также на любые автотранспортные средства, находящиеся (въезжающие) на территорию Учреждения (далее- Посетители), за исключением спецавтотранспорта.

1.3. Беспрепятственно допускаются и находятся в здание и на территории Учреждения обладающие таким правом представители государственных и муниципальных органов во время исполнения ими должностных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения.

- 1.4. Посещение, пребывание в здании Учреждении Посетителя осуществляется по согласованию с руководителем, должностным лицом (работником Учреждения (далее - работник)) в согласованное время, в помещениях Учреждения, определенных руководителем, работником Учреждения в сопровождении руководителя, работника.
- 1.5. Посещение, пребывание в здании Учреждении посетителя без сопровождения руководителя, работника Учреждения осуществляется в период времени и в определенных помещениях Учреждения, установленных приказом руководителя Учреждения.
- 1.6. Двери в здании Учреждения в течение рабочего дня должны быть закрыты на запирающее устройство. Контроль за открытием/закрытием дверей осуществляется лицом, специально уполномоченным на это руководителем Учреждения.
- 1.7. По прибытии (убытии) посетителя, автотранспортного средства в здание, на территорию Учреждения (из Учреждения) вне зависимости от оснований их пребывания в Учреждении специально уполномоченным лицом делается соответствующая запись в журнале посещения Учреждения.
- 1.8. Допуск на территорию Учреждения автотранспортных средств производится по решению руководителя Учреждения, уполномоченного работника, за исключением спецавтотранспорта.
- 1.9. Контроль за нахождением, автотранспортных средств на территории Учреждения осуществляется Руководителем, уполномоченным работником Учреждения.
- 1.10. Настоящие Правила составлены в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2005 № 03-1572 «Об обеспечении безопасности в образовательных учреждениях», иными нормативными правовыми актами.
- 1.11. Правила имеют целью обеспечить выполнение организационных, правовых и иные мероприятия по обеспечению безопасности учащихся, работников Учреждения, лиц, находящихся в Учреждении (территории) на законных основаниях, а также имущества Учреждения (территории).

2. Основные понятия Правил

2.1. Безопасность здания Учреждения (территории)- состояние защищенности здания (территории), иных объектов, находящихся на территории Учреждения, обеспечивающее безопасность учащихся, работников Учреждения, лиц, находящихся в здании Учреждения (территории) на законных основаниях, а также имущества Учреждения (территории).

2.2. Учреждение (территория)- комплексы технологически и технически связанных между собой зданий (строений, сооружений) и систем, имеющих общую прилегающую территорию и (или) внешние границы, отдельные здания (строения, сооружения), обособленные помещения или группы помещений, территория правообладателями которых является МБОУ СОШ №39.

3. Права и обязанности посетителей, руководителя, работников Учреждения:

3.1. Посетитель Учреждения имеет право на:

- посещение, пребывание в здании Учреждения по приглашению руководителя, работника учреждения в согласованное с ним время, в помещениях здания Учреждения, определенных руководителем, работником учреждения.
- пребывание в здании Учреждения исключительно в сопровождении руководителя, пригласившего его работника Учреждения.
- посещение, пребывание в здании Учреждения в случаях, установленных п. 8 ст. 44 закона «Об образовании в Российской Федерации».
- посещение, пребывание в здании Учреждения в период времени, в определенных помещениях Учреждения, установленных приказом руководителя Учреждения.

3.2. Руководитель Учреждения имеют право на:

- издание приказа о времени посещения, пребывания посетителей в здании Учреждения без сопровождения руководителя, работника Учреждения с указанием определенных помещений, времени посещения.
- приглашение посетителей в здание Учреждения вне времени, предусмотренного приказом о времени посещения, пребывания посетителей в Учреждении.

3.3. Работник Учреждения имеет право на:

- приглашение посетителей в здание Учреждение вне времени, предусмотренного приказом Руководителя о времени посещения, пребывания посетителей в здании Учреждении.

3.4. Посетитель Учреждения обязан:

- соблюдать требования действующего законодательства об образовании в Российской Федерации.
- соблюдать требования действующих организационных, правовых и иных мероприятий по обеспечению безопасности учащихся, работников Учреждения, лиц, находящихся в Учреждении (территории) на законных основаниях, а также имущества Учреждения (территории).
- соблюдать требования настоящих Правил.

3.5. Руководитель учреждения обязан:

- обеспечить соблюдение действующего законодательства об образовании в Российской Федерации.
- обеспечить соблюдение требований действующих организационных, правовых и иных мероприятий по обеспечению безопасности учащихся, работников Учреждения, лиц, находящихся в Учреждении (территории) на законных основаниях, а также имущества Учреждения (территории).
- обеспечить соблюдение требований настоящих Правил всеми лицами, находящимися в Учреждении, а также автотранспортными средствами находящимися на территории Учреждения.
- известить представителей организации, а также работников Учреждения, осуществляющих охрану, о времени прибытия Посетителей, автотранспортных средств.

3.6. Работник Учреждения обязан:

- обеспечить соблюдение действующего законодательства об образовании в Российской Федерации.
- обеспечить соблюдение требований действующих организационных, правовых и иных мероприятий по обеспечению безопасности учащихся, работников Учреждения, лиц, находящихся в Учреждении (территории) на законных основаниях, а также имущества Учреждения (территории).
- обеспечить соблюдение требований настоящих Правил всеми лицами, автотранспортными средствами, находящимися в здании, на территории Учреждения.
- обеспечить контроль за передвижением, сопровождение посетителей, находящихся, пребывающих в Учреждении на основании приглашения.
- известить представителей организации, а также работников Учреждения, осуществляющих охрану, о времени прибытия Посетителей, автотранспортных средств.

3.7. Ответственность за действия (бездействия) посетителя Учреждения несет руководитель, пригласивший его работник Учреждения в соответствии с действующим законодательством.