

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39
ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МБОУ СОШ № 39

от 30.08.2018

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора *№ 148*

от 31.08.2018

[подпись] Е.Д.Ким



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников

1. Общие положения.

1.1. Положение об Общем собрании работников (в дальнейшем – Положение), разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ СОШ № 39, принимается на общем собрании работников Муниципального автономного образовательного учреждения г. Хабаровска МБОУ СОШ № 39 (в дальнейшем – общее собрание работников) и утверждается приказом директора.

1.2. Общее собрание работников является высшим коллегиальным органом управления образовательной организации, действует бессрочно и включает в себя работников образовательной организации на дату проведения общего собрания работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном учреждении.

1.3. Деятельность общего собрания работников осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 39 и настоящим Положением.

2. Компетенция общего собрания.

2.1. Общее собрание работников образовательной организации реализует полномочия трудового коллектива по следующим вопросам:

- заслушивает и утверждает годовой отчет директора о деятельности образовательной организации и годовой бухгалтерский баланс;
- определяет приоритетные направления экономической и образовательной деятельности образовательной организации, принципы формирования и использования его имущества;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности образовательной организации;
- определяет меры и порядок социальной поддержки работников образовательной организации;
- определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о предоставлении работников к почетным званиям, государственным наградам;

- рассматривает вопросы по соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает изменения и дополнения в Устав;
- обсуждает и принимает Положение об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор.

2.2. Полномочия общего собрания работников относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другими органами управления.

3. Состав и порядок работы.

3.1. Состав общего собрания образуют работники МБОУ СОШ № 39 всех категорий и должностей, для которых образовательная организация является основным местом работы на условиях полного рабочего дня.

В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договору подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.2. Для руководства общим собранием работников учреждения и ведения протокола заседания из числа присутствующих участников общего собрания избираются председатель и секретарь.

Председатель собрания осуществляет непосредственное руководство общим собранием.

Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими участниками условий, ведет протоколы собрания, делает выписки из протоколов собраний и заверяет их копии.

3.3. Общее собрание является правомочным, если в нем приняло участие не менее $\frac{3}{4}$ членов коллектива.

Все участвующие в общем собрании (в том числе и председатель собрания) имеют при голосовании по одному голосу.

3.4. Решения общего собрания принимаются открытым (или тайным по решению общего собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

При равенстве голосов - принимается то решение, за которое проголосовал председатель общего собрания.

Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов трудового коллектива, а также законных представителей обучающихся.

3.5. Директор учреждения вправе отклонить решение общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

3.6. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.7. При необходимости общее собрание может создавать постоянные и временные комиссии.

3.8. Участники общего собрания имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава общего собрания;

- вносить предложения по корректировке плана мероприятий образовательной организации, по совершенствованию работы образовательной организации, по развитию материальной базы;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления образовательной организации,

- совместно с администрацией образовательной организации готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения;

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие проблемные вопросы, относящиеся к компетенции общего собрания;

- вносить предложения по изменению и дополнению Коллективного договора.

4. Делопроизводство общего собрания.

4.1. Заседания Общего собрания работников протоколируются.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

4.3. Книга протоколов заседаний общего собрания работников входит в номенклатуру дел образовательной организации и хранится в делопроизводстве 5 лет.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.5. Книга протоколов заседаний нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

Пронумеровано, прошито,
скреплено печатью

3 (три)

листа

Директор МБОУ СОШ № 39

Е.Д. Ким

