

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39
ГОРОДА ХАБАРОВСКА

Рассмотрено и согласовано
на заседании Управляющего совета
от 30.08.2018 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете МБОУ СОШ № 39 разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке образовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 39 и в целях дальнейшего развития форм управления для обеспечения деятельности образовательной организации.

1.2. Управляющий совет (далее по тексту – Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совета.

Совет создается в составе 15 избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников Учреждения, в том числе директор;
- учащихся (как правило, 10-11 классов). По решению Совета, возможно введение в его состав учащихся 8-9-х классов;
- из граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета).

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов),

2

если число учащихся более 300. В случае если число учащихся меньше – на общем родительском собрании. Члены Совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся соответствующих классов. Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании работников. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом Учреждения. Срок полномочий Совета составляет 3 года.

3. Компетенция Совета.

3.1. К компетенции Совета относятся:

- определение основных направлений развития Школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет функции:

- ##### **3.2.1. Утверждает:**
- требования к одежде обучающихся и обязательность её ношения в школе;
 - правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - Положение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2.2. Принимает участие в распределении по представлению директора стимулирующих выплат педагогическому персоналу Школы, вносит рекомендации по их распределению.

- ##### **3.2.3. Согласовывает по представлению директора:**
- программу развития Школы;
 - смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - компонент учебного плана (школьный компонент);
 - введение новых методик организаций образовательного процесса и образовательных технологий;
 - изменения и дополнения правил внутреннего распорядка обучающихся и работников Учреждения.

3.2.4. Содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Школы;

- совершенствованию материально-технической базы, благоустройству его помещений и территории.

3.2.5. Вносит директору предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в Учреждении;

- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- организации промежуточной аттестации обучающихся;

- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в Учреждении.

3.2.6. Участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).

3.2.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.8. Участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада/ отчета по самообследованию Школы.

4. Организация деятельности Совета.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Совета. Правом созыва Совета обладает также директор Школы.

4.4. Дата, время, место, повестка дня Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместитель и секретарь Совета. Председатель Совета избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

4.6. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет утверждает задачи, функции, персональный состав комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель комиссии должен являться членом Совета. Решения комиссий носят рекомендательный характер.

4.7. Заседание Совета полномочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом Школы. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

4.8. Решения Совета, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается секретарем Совета.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

4.9.1. приглашать на заседания Совета любых работников Школы, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

4.9.2. запрашивать и получать от директора Школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе и в порядке контроля над реализацией решений Совета

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Школы

5. Обязанности и ответственность Совета и его участников.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

5.3. Директор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Совета в следующих случаях:

5.3.1. отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

5.3.2. принятное решение противоречит законодательству, Уставу Школы, иным локальным актам Школы;

5.3.3. решение принято за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета;

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора Школы), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение других органов самоуправления Школы (Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива)

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более 2-х раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из состава Совета по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

5.6.1. по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

5.6.2. при увольнении с работы, если они не кооптируются (т.е не желают продолжить содействие функционированию и развитию Школы);

5.6.3. в связи с окончанием Школы (если выпускник не кооптируется), или переводом в другую Школу;

5.6.4. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

5.7. После выхода из состава Совета его члена Совет в течение месяца принимает меры для замещения выбывшего путем довыборов.

Пронумеровано, прошито,
скреплено печатью

5 (пять)

листов

Директор МБОУ СОШ № 39
Е.Д. Ким

