

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом

от 22.03.2021 г. № 3

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

от 22.03.2021 г. п 5

ПРИНЯТО

с учетом мнения совета обучающихся

от 22.03.2021 г. п 4



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 39

Е.Д.Ким

от 22.03.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса
в форме индивидуального обучения на дому
по образовательным программам
начального общего, основного общего,
среднего общего образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о порядке организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому детей, по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 39 разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.1.3. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом МОиН РФ от 30.08.2013 года № 1015;

1.1.4. Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования;

1.1.5. Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 05.03.2004 г. №1089;

1.1.6. Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 39;

и с целью определения порядка организации обучения на дому нуждающихся детей, по общеобразовательным программам и оформления отношений между МБОУ СОШ № 39 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение:

1.2.1. является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ СОШ № 39 (далее – Школа) в образовательно-воспитательной сфере;

1.2.2. рассматривается на заседании педагогического совета Школы и утверждается приказом директора;

1.2.3. вступает в силу со дня его утверждения и действует до внесения изменений в законодательство, обеспечивающее деятельность образовательных организаций по созданию условий для организации в форме индивидуального обучения на дому нуждающихся детей, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

1.2.4. изменения и дополнения в настоящее Положение утверждается приказом директора.

1.3. Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть, во-первых, разные сроки освоения образовательных программ; во-вторых, вариативность организации занятий с обучающимися (занятия могут проводиться в учреждении, на дому и комбинированно, то есть часть занятий проводится в учреждении, часть – дома); в-третьих, гибкость моделирования учебного плана.

1.4. Обучение на дому детей, по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Обучение на дому) – это очная форма обучения в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и

федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования;

1.5. Основным принципом организации Обучения на дому является обеспечение щадящего режима проведения занятий;

1.6. Школа на период Обучения на дому создает данной категории обучающихся следующие условия:

1.6.1. Обеспечивает специалистами из числа педагогических работников школы;

1.6.2. Осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Школы. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-го, 11-го классов, имеющих статус ребенка-инвалида детства или обучающихся по состоянию здоровья на дому в течение учебного года, проводится в режиме, определенном Федеральной службой по надзору и контролю в сфере образования и науки в «Методических рекомендациях по организации и проведению единого государственного экзамена (ЕГЭ) для лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

1.6.3. Выдает обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании.

1.7. Педагоги, осуществляющие Обучение на дому, руководствуются: Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка; Конституцией РФ и другими нормативными документами, устанавливающими правила, порядок и нормы деятельности педагогических работников;

1.8. Обучение на дому может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Обучение на дому Школой организуется с целью обеспечения освоения основных общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов или федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования обучающимися 1-11 классов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Школе.

2.2. Основными задачами организации Обучения на дому являются:

2.2.1. обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому (или дистанционно) при организации образовательного процесса;

2.2.2. реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения (с учетом индивидуального подхода, заболевания, психофизического и соматического состояния ребенка).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ.

3.1. Участниками отношений при организации Обучения на дому являются:

3.1.1. Обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу;

3.1.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, принадлежащих к категории, указанной в п. 3.1.1;

- 3.2. Дети, находящиеся на Обучении на дому, входят в состав контингента учащихся Школы и соответствующего класса и на них распространяются все основные права и меры социальной поддержки, гарантированные законодательством Российской Федерации;
- 3.3. Основанием для организации Обучения на дому:
- 3.3.1. Заключение медицинской организации;
 - 3.3.2. Обращение родителей (законных представителей) в письменной форме;
- 3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предоставляют в Школу следующие документы:
- 3.4.1. Заявление в письменной форме на имя директора Школы с просьбой об организации обучения их ребенка по основным общеобразовательным программам на дому на период, указанный в заключении медицинской организации (ПРИЛОЖЕНИЕ 1),
 - 3.4.2. Заключение медицинской организации;
- 3.5. На основании документов, указанных в п.3.4. настоящего Положения директор Школы издает приказ по основной деятельности «Об обучении на дому по индивидуальному учебному плану» из расчета учебной нагрузки, прописанной в Договоре (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

Объем учебной нагрузки для обучающегося по основным общеобразовательным программам может быть изменен по Договору с родителями с учетом особенностей психофизического развития, состояния здоровья и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

В пределах доведенного фонда оплаты труда Школой количество часов может быть уменьшено или увеличено, но не должно превышать максимально допустимую недельную нагрузку, установленную Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года №189.

Индивидуальный учебный план составляется в соответствии с программами, количеством часов и запросами родителей (законных представителей) на предоставление образовательных услуг.

В учебный план, обеспечивающий Обучение на дому, включаются предметы учебного плана класса, в состав которого включен ребенок, а их количество согласуется с родителями (законными представителями) при заключении Договора.

- 3.6. Организация Обучения на дому регламентируется:
- Индивидуальным учебным планом;
 - Годовым календарным учебным графиком;
 - Расписанием занятий (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).
- 3.7. Занятия проводятся на дому или дистанционно по индивидуальному расписанию учебных занятий, составленному ответственным за организацию Обучения на дому на основе учебного плана Школы. Проект расписания в обязательном порядке согласовывается с учителями, обучающими и их родителями (законными представителями) и утверждается директором Школы.
- 3.8. Педагогическими работниками, привлеченными к процедуре Обучения на дому, разрабатываются индивидуальное календарно – тематическое планирование с учетом индивидуальных особенностей ребенка;
- 3.9. При отборе учителей для работы с больными детьми или детьми-инвалидами на дому или дистанционно преимущество отдается учителям, работающим в классе, в котором обучается ребенок, нуждающийся в длительном лечении. При назначении учителей

соблюдается образовательный ценз учителей-предметников. При невозможности организовать обучение больного ребенка на дому или дистанционно силами педагогического коллектива, администрация Школы имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в Школе;

3.10. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: не-удовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), директор Школы имеет право организовать индивидуальное обучение в условиях образовательного учреждения или дистанционно;

3.11. Оценка знаний обучающихся в ходе промежуточной аттестации и текущего контроля осуществляется:

3.11.1. в 1 классах по безотметочной системе:

- в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, с использованием только положительных словесных характеристик, в том числе: «Превосходно», «Молодец», «Умница», «Хорошо», «Отлично»;
- в форме письменных заключений учителя, по итогам проверки самостоятельной работы в соответствии с вышеуказанными критериями;
- в форме «волшебных линеек», значков «+», «-», «?».

3.11.2. во 2 - 11 классы по пятибалльной шкале.

3.12. Результаты промежуточной аттестации и текущего контроля вносятся в специальный «Журнал Взаимосвязи», где фиксируются дата занятия, темы проведенных занятий, выставляются текущие и итоговые отметки.

3.13. В электронный журнал все отметки учащихся на дому вносятся в день проведения занятия. Если день проведения урока не совпадает с занятием на дому, то отметка ставится в ближайший к этой дате день.

3.14. Перевод учащихся, обучающихся на дому, в последующий класс производится по решению педагогического совета Школы по результатам промежуточной аттестации;

3.15. Контроль за своевременным проведением занятий на дому, за выполнением программ осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ.

4.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому является бесплатной формой освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

4.2. Оплата труда работникам, привлекаемым для проведения Обучения на дому осуществляется в соответствии с действующим законодательством;

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Права и обязанности работников Школы определяются Уставом МБОУ СОШ № 39 и настоящим Положением;

5.2. *Педагогические работники имеют право:*

5.2.1. На свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- 5.2.2. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 5.2.3. На выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5.2.4. На иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.
- 5.3. **Обучающиеся имеют право:**
- 5.3.1. На получение образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и федерального компонента государственных образовательных стандартов бесплатно;
- 5.3.2. На уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5.3.3. На бесплатное использование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;
- 5.3.4. На объективную оценку знаний и умений.
- 5.4. **Родители (законные представители) имеют право:**
- 5.4.1. Знакомиться с Уставом Школы, настоящим Положением, расписанием занятий, другими документами, регламентирующими организацию Обучения на дому;
- 5.4.2. Защищать законные права ребенка;
- 5.4.3. Вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана Школы, аргументировав необходимость, с учётом способностей и интересов ребёнка;
- 5.4.4. Обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5.4.5. Получать консультативную помощь специалистов Школы в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей.
- 5.5. **Педагогические работники обязаны:**
- 5.5.1. Учитель - предметник:
- 5.5.1.1. Знать специфику заболевания, особенности режима и организации Обучения на дому, не допускать утомления ребенка;
- 5.5.1.2. Выполнять рабочие программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- 5.5.1.3. Проводить занятия с обучающимся на дому строго по утвержденному расписанию;
- 5.5.1.4. Систематически вести установленную документацию по Обучению на дому, в том числе своевременно заполнять Журнал взаимосвязи на дому по состоянию здоровья;
- 5.5.1.5. Контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- 5.5.2. Классный руководитель:
- 5.5.2.1. Поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья больных детей и впечатлениях о процессе обучения;

- 5.5.2.2. Своевременно информировать администрацию Школы обо всех нарушениях в образовательном процессе с обучающимся на дому;
- 5.5.2.3. Своевременно вносить информацию об обучающихся на дому в классный журнал.
- 5.5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за организацию Обучения на дому:

- 5.5.3.1. Разрабатывать локальные нормативные документы по организации образовательного процесса с обучающимися на дому;
- 5.5.3.2. Обеспечивать своевременный подбор учителей, после предоставления необходимых документов родителями (законными представителями);
- 5.5.3.3. Контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- 5.5.3.4. Контролировать своевременность проведения индивидуальных занятий больных детей на дому, ведение журнала Взаимосвязи;
- 5.5.3.5. Обеспечивать своевременную замену учителей;
- 5.5.3.6. Своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе.

5.6. ***Обучающийся обязан:***

- 5.6.1. Соблюдать требования, прописанные в Уставе и локальных актах Школы;
- 5.6.2. Уважать честь и достоинство работников Школы;
- 5.6.3. Соблюдать расписание индивидуальных занятий;
- 5.6.4. Находиться в часы, отведенные для индивидуальных занятий, дома;
- 5.6.5. Выполнять требования учителей – предметников в период индивидуальных занятий;
- 5.6.6. Добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- 5.6.7. Вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

5.7. ***Родители (законные представители) обязаны:***

- 5.7.1. Выполнять настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- 5.7.2. Соблюдать требования, прописанные в Уставе и локальных актах Школы;
- 5.7.3. Ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- 5.7.4. Создавать необходимые условия для проведения индивидуальных занятий на дому, способствующих освоению ребенком знаний;
- 5.7.5. Поддерживать интерес ребенка к Школе и образованию;
- 5.7.6. Своевременно, в течение дня, информировать администрацию Школы об отмене индивидуальных занятий по случаю болезни ребенка и возобновлении занятий;
- 5.7.7. Контролировать выполнение домашних заданий, ведение дневника и тетрадей;
- 5.7.8. Посещать и приходить в Школу по вызову администрации для индивидуальных бесед;
- 5.7.9. Поддерживать и стимулировать интерес ребёнка к процессу образования.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. Педагогические работники несут ответственность за:

- 6.1.1. Соблюдение законодательства РФ в области образования в пределах своей деятельности;
- 6.1.2. Исполнение должностных обязанностей и настоящего Положения;
- 6.1.3. Охрану жизни и здоровья обучающегося, находящегося на Обучении на дому;
- 6.1.4. Соблюдение установленного расписания индивидуальных занятий;
- 6.1.5. Соблюдение конфиденциальности персональных данных участников образовательного процесса.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся, находящихся на Обучении на дому несут ответственность за создание необходимых условий для проведения индивидуальных занятий на дому.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. При организации Обучения на дому Школа должна иметь следующие документы:

- 7.1.1. Локальный нормативный акт «Положение о порядке организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому детей, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 39»
- 7.1.2. Заявление родителей (законных представителей).
- 7.1.3. Заключение медицинской организации с рекомендациями о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья;
- 7.1.4. Приказ директора Школы «Об обучении на дому по индивидуальному учебному плану»;
- 7.1.5. Индивидуальное расписание занятий на каждого обучающегося, письменно согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором Школы;
- 7.1.6. Учебный план;
- 7.1.7. Календарно – тематическое планирование учителей-предметников;
- 7.1.8. Журнал Взаимосвязи.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией Школы.

В компетенцию администрации Школы входят следующие управленческие действия:

- 8.1. Принятие решения об организации образовательного процесса;
- 8.2. Разработка и утверждение локального акта Школы «Положение о порядке организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому детей, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 39»;
- 8.3. Контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;
- 8.4. Контроль за распределением и использованием денежных средств.

Приложение №1

к локальному нормативному акту

«Положение о порядке организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому детей, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 39»

**Примерная форма заявления родителей (законных представителей)
об организации обучения их ребенка по основным общеобразовательным программам
на дому на период, указанный в заключении медицинской организации**

Директору МБОУ СОШ № 39
Ким Елене Дмитриевне

ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу организовать обучение на дому моего сына (моей дочери)

фамилия имя отчество ребенка

« ____ » _____ года рождения, обучающегося (ейся) _____ класса

Основание: заключение медицинской организации от _____ Протокол № _____

« ____ » _____ 201__ г.

Подпись гражданина

расшифровка подписи

Приложение №2
к локальному нормативному акту
«Положение о порядке организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому детей, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 39»

Примерная форма индивидуального расписания занятий обучения на дому

РАСПИСАНИЕ УРОКОВ

ученицы _____ класса МБОУ СОШ № 39

фио

на _____ уч. год
период обучения

<i>предмет</i> <i>дни</i> <i>недели</i>	<i>Понедельник</i>	<i>вторник</i>	<i>среда</i>	<i>четверг</i>	<i>пятница</i>	<i>суббота</i>

Директор МБОУ СОШ № 39

Е.Д.Ким

Согласовано с врачом:

С расписанием ознакомлена:

Приложение №3

к локальному нормативному акту

«Положение о порядке организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому детей, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 39»

Примерная форма договора между Школой и родителями (законными представителями) для обучения на дому

ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

«_____» _____ г.

Общеобразовательное учреждение: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39 (в дальнейшем — Школа) лице директора Ким Елены Дмитриевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(в дальнейшем — Родители), с другой стороны, заключили в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение качественного основного общего образования по индивидуальному учебному плану.

2. Обязанности и права Школы

2.1. Составляет предварительный вариант учебного плана. Учебный план включает в себя федеральный, региональный (национально-региональный) компонент и компонент образовательного учреждения.

2.2. Разъясняет учащимся и их родителям особенности организации учебного процесса, особо выделив ограничительные факторы (в индивидуальном учебном плане должны быть представлены все образовательные области, учебная нагрузка должна быть в пределах санитарно - эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях); провести индивидуальную работу с каждым ребенком и его родителями, включая итоговое собеседование;

2.3. После выбора обучающимися предметов и курсов производится подсчет суммарного объема часов, составляющих индивидуальный учебный план и, если потребуется, приведение его в соответствие с объемом учебной нагрузки, предусмотренной базисным учебным планом и СанПиНом.

2.4. Организует текущую, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся на основании Положения о порядке проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

2.5. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.6. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обу-

чающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.7. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания (при условии нахождения учащегося в школе), а также по оказанию дополнительных образовательных услуг (внеурочная деятельность).

2.8. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.9. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами Школы, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.10. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.11 Школа вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдения устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

2.12. Школа вправе в случае нарушения обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители обучающегося обязаны обеспечить условия для получения обучающимся основного общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;
- обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий;
- обеспечить обучение обучающегося дополнительными программами (внеурочная деятельность), своевременно сдавать текущие и итоговые работы по предметам, согласно графику ИУП.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причинённый обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители вправе защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:
— получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении обучающегося;

— не позднее, чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося;

— быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося.

3.9. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

— входить в состав органов коллегиального управления Школы;

— вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о языке обучения, о режиме работы Школы и т. п..

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами.

4.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.4 и 2.9, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Подписи и реквизиты сторон

(Ф.И.О. родителей, законных представителей обучающегося)

(домашний адрес, телефон)

(паспортные данные)

Директор
МБОУ СОШ № 39

Е.Д.Ким

(подпись)